

ACADÉMIE DE POITIERS

ÉTABLISSEMENT : LYCÉE CAMILLE GUÉRIN

PROCÈS VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2018-2019

Numéro de séance : 1 – 24 septembre 2018

Date de convocation : 13/09/2018

Présidence de : Madame BABIN Delphine

Quorum : 15

Nombre des présents : 18,17,16

Nombre d'absents excusés : 6

SOMMAIRE	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes Désignation	N°
<u>I – Approbation du PV de la séance du 25 juin 2018 et de l'ordre du jour de la séance du 24 septembre 2018</u>					
Ordre du jour du CA du 24 septembre	Vote	3			
Approbation du PV du CA 25 juin 2018	Vote	3		PV CA 25/06/2018	1
<u>II – Vie de l'établissement</u>					
1 – Bilan de l'année scolaire 2017-2018		3			
2 – Structure arrêtée et effectifs 2018-2019		4			
3 – Ouverture spécialité philosophie CPGE littéraire		4			
4 – Réforme du lycée		4		Test de positionnement	2
5 – Calendrier prévisionnel		5		Calendrier	3
<u>III – Affaires financières</u>					
1 – DBM	Vote	5	17	Affaires financières, FRM DBM n°8	4 et 4 bis 5
2 – Contrats et conventions	Vote	5,6	15,16,18,21,22,27,28	Contrats et conventions	6,7,8,9,10 et 10bis
3 – Autorisation concession de logement par occupation précaire	Vote	6	20		
4 – Actes du CA	Vote	6,7	19,23,24,25	Crédits, priorisation, tarifs	11,12,13,14 et 15
5 – Dates de fermeture de l'établissement		7			
6 – Voyages et sorties scolaires	Vote	7,8	26	Voyages et sorties scolaires	16 et 16 bis
<u>IV – Questions diverses</u>					
		8			

Signatures

La Présidente

Mme BABIN Delphine

La Secrétaire

Mme GENAIVRE Isabelle

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du : 24 septembre 2018

Qualité		Titulaires			Invités/Suppléants					
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	M. BEUCHOT Philippe			1					
	Adjoint	Mme BABIN Delphine	1			Mme GADET Manuèle	1			
	Gestionnaire	M. PEYCLI Alain	1							
	CPE	M. ALBERT Didier	1							
Élus locaux	Collectivité de rattachement	Mme MONCOND'HUY Léonore		1						
	Groupement de commune	M. SOL Gérard		1						
	Commune siège	Mme BALLON Clothilde		1						
	Collectivité de rattachement	M. TIRANT Benoît	1							
Personnalité qualifiée										
Total			4	3	1			1	0	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Mme TOCHON Viviane	1							
		Mme NIEUTEN Gloria	1							
		Mme DAMON Géraldine	1							
		Mme GRILLET Claudia	1							
		Mme DARRACQ Delphine	1							
		M. BOUTIN Marc	1							
		Mme BECOGNEE-PEREIRA Pascale	1							
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Mme BÉLIARD Catherine	1							
		Mme GENAIVRE Isabelle	1							
		Mme BOUILLY Martine			1	Mme BOUILLY Sylvie	1			
Total			9	0	1			1	0	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	Mme CARPENTIER Sabine			1					
		M. GALOPPIN Patrick		1						
		M. BOUYER Jean	1							
		Mme LE BIGOT Valérie		1		M. LE ROUX André			1	
		M. MÉHEUX-DRIANO Yann			1	M. CLEMENT Alain	1			
	Elèves	Mme PIRONNET Naya		1						
		Mme BLEHER Emma		1						
		M. PELARDY Amine		1						
		M. BONNET Thomas	1							
		Mme JOYEUX Charlotte			1					
Total			2	5	3			1	0	1

18h10 : Mme Babin excuse l'absence de M. le Proviseur, retenu à Bordeaux au séminaire inter académique sur la réforme des lycées.

Le quorum étant atteint, le conseil d'administration est déclaré ouvert (18).

Fin de séance : Départs de M. Didier (17) et M. Bouyer (16)

Désignation du secrétaire de séance: Mme Genavre se porte volontaire.

I. Approbation du PV de la séance du 25 juin 2018 et de l'ordre du jour de la séance du 24 septembre 2018

1.1 Approbation de l'ordre du jour du conseil d'administration du 24 septembre 2018

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Vote approbation de l'ordre du jour du 24 septembre 2018

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

1.2 Approbation du PV de la séance du 25 juin 2018

Annexe 1 : PV CA 25/06/2018

Le PV du CA du 25/06/2018 est adopté à l'unanimité.

Vote approbation du PV de la séance du 25 juin 2018

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

II. Vie de l'établissement

2.1 Bilan de l'année scolaire 2017-2018

▪ Résultat du baccalauréat 2018

Filières	Taux de réussite 2018	Taux de réussite 2017
ES	93,20 %	81,58 %
L	92,50 %	98 %
S	96,70 %	93,45 %
STMG	75 %	

Avec 20 % de mention très bien, les chiffres sont satisfaisants. A bac + 1, le lycée est bien classé, il est au dessus de la moyenne nationale.

▪ Résultats aux concours

De très belles réussites avec une intégration en lettre à l'ENS et 2 Vétos sur 400 à l'échelle nationale.

2.2 Structure arrêtée et effectifs 2018-2019

▪ Secondaire

- Seconde : 310 élèves (32 à 36 par division)
- Première : 287 élèves (72 ES, 30 L, 153 S, 32 STMG)
- Terminale : 320 élèves (90 ES, 34 L, 162 S, 34 STMG)

Total secondaire : 917 élèves

Ces effectifs ne sont pas encore figés car nous accueillons encore des élèves cette semaine.

Les écarts d'effectifs en classe de seconde s'expliquent par les affectations tardives : les classes étant nécessairement créées, les nouveaux élèves ne peuvent pas être inscrits dans n'importe quelle classe ; cette inscription dépend de leurs langues vivantes et de leurs options.

Les effectifs sont dans la norme en 1^{ère} : Mme Babin précise que la limite est de 37 élèves par classe de première, elle est atteinte cette année en 1^{ère} ES. M. Boutin précise que travailler avec 37 élèves en 1^{ère} ES est très compliqué, d'autant plus que, dans certaines salles, il n'y a pas assez de place.

▪ CPGE

- 1^{ère} année : 322 élèves (46 littéraires, 96 BCPST, 91 MPSI, 47 PCSI, 42 ECS)
- 2^{ème} année : 276 élèves (34 littéraires, 82 BCPST, 32 MP*, 30 MP, 42 PSI, 26 PC*, 30 ECS)

Total CPGE : 598 élèves

Les effectifs sont stables.

Globalement, les moyens en heures prévus en février étaient de 1868 H dont 280 HSA. En septembre, ils sont de 1847,5 H dont 285 HSA. Nous observons une diminution du nombre d'heures poste par rapport à la dotation de février, en raison de la perte d'une classe d'ES, d'un dédoublement en moins en 1^{ère} S et terminale S et d'une augmentation de la part des heures supplémentaires, parfois à la demande des équipes pédagogiques.

2.3 Ouverture spécialité philosophie CPGE littéraire

La procédure est lancée. Nous avons le soutien de l'Inspection Générale (Doyen de l'Inspection Générale en philosophie) et de Madame l'A-IPR de philosophie.

2.4 Réforme du lycée

Annexe 2: Test de positionnement

Une nouveauté cette année en seconde : le test de positionnement. Il a lieu la deuxième quinzaine de septembre et a donc débuté cette semaine et dure deux semaines. Il concerne tous les élèves de 2^{de} générale et technologique et de 2^{de} professionnelle. Il comprend deux passations de 50 minutes chacune, une en français et une en mathématiques. Les résultats permettront de préparer l'accompagnement personnalisé de chaque élève. Une salle, A 115, a été réservée à cet effet.

Deux semaines de l'orientation auront lieu cette année au lieu d'une habituellement : une, fin février, centrée sur les différentes filières et écoles avec le forum des anciens élèves, la deuxième semaine aura lieu du 17 au 23 novembre et sera centrée sur la connaissance des métiers. Des professionnels viendront présenter leur métier aux élèves.

Rentrée 2019 : disparition des filières. Nous attendons la mise en œuvre ; de nouveaux enseignements vont voir le jour.

2.5 Calendrier prévisionnel de l'année scolaire 2018-2019

Annexe 3 : Calendrier prévisionnel 2018-2019

Mme Babin rappelle que ce calendrier a un caractère indicatif seulement et est à considérer comme un guide que l'on peut rendre plus fiable au fil du temps.

III. Affaires Financières

Annexe 4 : Affaires financières

Annexe 4 bis : Fonds de roulement mobilisable

3.1 DBM

Annexe 5 : DBM

M. Peycli présente les évolutions budgétaires dont, entre autres, la somme de 3 000 € allouée au laboratoire de sciences naturelles pour le projet d'inventaire participatif sur le patrimoine des lycées, « Histoire de Bahut » à l'occasion des journées du patrimoine. L'exposition mise en œuvre dans la salle polyvalente a eu un franc succès (DBM pour information). Mme Babin évoque le succès des journées du Patrimoine, une centaine de personnes étant venues découvrir les collections d'animaux naturalisés et de plâtres du lycée.

16 000 € seront prélevés sur les fonds de roulements pour l'achat de petit matériel informatique et d'ordinateurs, à destination de l'internat et la salle de permanence.

2 000 € seront prélevés en complément pour la Comédie Poitou-Charentes et 6 000 € pour le voyage en Chine (DBM pour vote, n°8).

Vote approbation de la DBM
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
Acte administratif n°17

3.2 Contrats et conventions

Annexe 6 : Contrat de maintenance Guardian Alarm

Annexe 7 : Contrat d'engagement AFM Téléthon

Annexe 8 : Convention cadre de partenariat Sorbonne Université

Annexe 9 : Convention Sorbonne Université spécifique lettres

Annexe 10 et 10 bis : Conventions stages Université

- convention comédie Poitou-Charentes : 6 000 €/an environ

Vote approbation de la convention comédie Poitou-Charentes
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
Acte administratif n°18

- contrat de maintenance SSI avec la Société Guardian Alarm : 5 400 €/ an pour 2 visites

Vote approbation du contrat de maintenance Guardian Alarm
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18
Acte administratif n°16

- convention AFM-Téléthon (convention avec l'association française myopathie)

Il s'agit en quelque sorte d'un cadrage juridique pour les actions menées lors du téléthon par Mme Alimardani.

Vote approbation de la convention AFM Téléthon

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°21

- convention de partenariat Unis-Cité

Nous accueillerons cette année trois jeunes en service civique. Ils vont axer leur action sur le gaspillage alimentaire.

Vote approbation de la convention de partenariat Unis-Cité

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°22

- convention cadre de partenariat Sorbonne Université

Vote approbation de la convention cadre Sorbonne université

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°28

- convention de partenariat Sorbonne Université spécifique en lettres

Vote approbation de la convention Sorbonne université spécifique lettres

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°27

- 2 conventions de stages avec l'Université de Poitiers

Il s'agit d'accueillir des étudiants en stage de pratique accompagnée.

Vote approbation des 2 conventions de stage avec l'université de Poitiers

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°15

3.3 Autorisation concession de logement par occupation précaire

Il s'agit de l'appartement autrefois occupé par le veilleur de nuit, un T3 au rez-de-chaussée entièrement rénové.

Vote approbation de l'autorisation de concession du logement

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°20

3.4 Actes du CA

- Répartition crédits Etat globalisés

Annexe 11 : Dotation crédits pédagogiques globalisés

Ils sont de 2 500 € et sont consacrés essentiellement aux droits de reprographie.

Vote approbation répartition des crédits pédagogiques globalisés

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°19

- Priorisation demandes de subventions voyages et sorties 2019

Annexe 12 : Priorisation voyages et sorties 2019

Priorité au voyage en Estonie (du 8 au 15 avril 2019) et en second au voyage à Strasbourg (du 11 au 14 février 2019)

Vote approbation priorisation des voyages et sorties scolaires

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17
Acte administratif n°23

- Priorisation demandes de subventions projets éducatifs jeunesse 2018 et 2019

Annexe 13 : Atelier artistique danse (priorité 1 pour 2019)

Annexe 14 : Atelier cinéma (priorité 2 pour 2018)

Priorité à l'atelier artistique danse et en second à l'atelier cinéma

Vote approbation des demandes de subventions des projets éducatifs jeunesse

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17
Acte administratif n°24

- Autres tarifs prévision budget 2019

Annexe 15 : Tarifs 2019

Pas de changement, hormis le tarif des nuitées et petit déjeuner. Il passe donc à 15 € la nuitée et 1,80 € le petit déjeuner.

Vote approbation des tarifs 2019

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17
Acte administratif n°25

3.5 Dates de fermeture de l'établissement

L'établissement sera fermé :

- pour les congés de Toussaint, du 24 octobre au soir au 5 novembre au matin
- pour les congés de Noël, du 21 décembre au soir au 3 janvier au matin
- pour les congés d'hiver, du 20 février au soir au 4 mars au matin

3.6 Voyages et sorties scolaires

Annexe 16 : Tableau récapitulatif des projets voyages et sorties

Annexe 16 bis : Budgets des voyages et sorties

M. Peycli rappelle qu'il ne peut y avoir de réservation auprès des sociétés de transport, hébergement ou autre pour un voyage avant que celui-ci ne soit voté au CA.

- Limousin (17 et 18 octobre 2018) (TS option SVT) : montant total prévu 6 990 €, avec participation des familles de 65 €
- TAP Poitiers (7 décembre 2018) (1ères LV1 et LV2) : montant total prévu 360 €, sans participation des familles
- La Rochelle (31 janvier et 1er février 2019) avec les Latinistes : montant total prévu 930 €, avec participation des familles de 15 €
- St Savin (avril 2019) avec les 1ères latinistes : montant total prévu 490 €, sans participation des familles

- Atelier cinéma Poitiers (octobre 2018) (terminales STMG) : montant total prévu 80 €, sans participation des familles
- Archives 86 (27 septembre 2018) (1ère ES2) : montant total prévu 0 €
- TAP Poitiers (5 décembre 2018) (2de Esp gr4 + 1ère L) : montant total prévu 260 €, avec participation des familles de 3 €

Vote approbation voyages et sorties scolaires
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 16
Acte administratif n°26

IV. QUESTIONS DIVERSES

Questions diverses des enseignants

Mme Tochon invite à la réflexion de ce que va devenir « l'aquarium », ancien bureau vitré, autrefois parloir, qui ne sert plus. Elle en aura l'utilisation, avec accord de M. le Proviseur, pour y exposer temporairement les travaux des élèves, elle aimerait en faire une sorte de cabinet de curiosité.

Réflexion sur la réforme du lycée : les enseignants demandent une journée de réflexion sur la réforme dès que les informations seront connues. Mme Babin répond que cette éventualité peut être étudiée ; elle précise qu'aucun enseignant n'a fait de demande de ce type jusqu'à présent, mais qu'en tout état de cause, une réflexion sera nécessaire, à laquelle les enseignants seront associés.

Classe mobile : Quand sera-t-il possible d'utiliser la classe mobile et le wi-fi en SES et histoire-géographie ? Les bornes wi-fi sont en cours d'installation.

Utilisation du numérique à l'internat : A l'internat, sur 10 postes, 5 seulement sont utilisables, les autres postes sont obsolètes et l'actuelle imprimante ne fonctionne plus depuis la mise en réseau pédagogique. Mme Babin répond que cette prestation est d'ores et déjà priorisée.

Affectation d'une documentaliste : Mme Babin répond que Mme Chapelle a rejoint l'équipe du CDI la semaine précédente.

Conférence sur les apprentissages cognitifs : Conférence destinée à tous les personnels de l'établissement, la date reste à définir en fonction des disponibilités de l'intervenant qui doit les communiquer à l'établissement.

Sonnerie du bâtiment A : les appels micro et la musique des sonneries sont trop forts pour certains et inaudibles pour d'autres. Le son ne porte pas de la même manière selon où on se situe. C'est un problème récurrent.

Enquête sur le climat scolaire : Nous en sommes toujours au même point qu'au CA du mois de juin, ce n'est que partie remise, il convient de reprendre les choses où elles se sont arrêtées.

Attaques contre la résidence d'artiste : Aucune plainte n'a pu être déposée, les attaques étant anonymes. Mais M. le Proviseur s'est clairement exprimé sur le sujet en interne.

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Babin clôt la séance à 20h00.