

ACADÉMIE DE POITIERS

ÉTABLISSEMENT : LYCÉE CAMILLE GUÉRIN

PROCÈS VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2017-2018

Numéro de séance : 4 – 6 février 2018

Date de convocation : 22/01/2018

Présidence de : Monsieur BEUCHOT Philippe

Quorum : 15

Nombre des présents : 20,21,22,21,19,18

Nombre d'absents excusés : 3

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				Désignation	N°
I – <u>Approbation du PV de la séance du 30 novembre 2017 et de l'ordre du jour de la séance du 6 février 2018</u>					
Approbation du PV du CA du 30 11 2017	Vote	3		PV CA 30/11/2017	1
Ordre du jour du CA du 06 02 2018	Vote	3			
II – <u>Vie de l'établissement</u>					
1 – Préparation de la rentrée 2018 : structure et effectifs		4			
2 – Préparation de la rentrée 2018 : dotation horaire globalisée	Vote	4	40	Ventilation DHG	2
				Motion déposée par les enseignants	3
3 – Préparation de la rentrée 2018 : projet d'établissement		5		Diagnostic projet d'établissement	4
III – <u>Affaires financières</u>					
1 – Décision budgétaire modificative	Vote	5	34	DBM	5
2 – Contrats et conventions	Vote	6 et 7	37,36,32,33,38,39,35	Conventions	6,7
3 – Voyages et sorties scolaires	vote	7	41,43,42	Voyages et sorties scolaires	8,9 et 10
IV – <u>Questions diverses</u>					
– Questions des enseignants		8			
– Informations des CPE		8			
– Questions des représentants des parents d'élèves		8			

Signatures :

Le Président

M. BEUCHOT Philippe *Proviseur*



La Secrétaire

Mme BELIARD Catherine

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du : 6 février 2018

Qualité		Titulaires			Invités/Suppléants				
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	M. BEUCHOT Philippe	x						
	Adjoint	Mme BABIN Delphine	x			Mme GADET Manuèle	x		
	Gestionnaire	M. PEYCLI Alain	x						
	CPE	M. ALBERT Didier	x						
Élus locaux	Collectivité de rattachement	Mme MONCOND'HUY Léonore		x					
	Groupement de commune	M. SOL Gérard		x					
	Commune siège	Mme BALLON Clothilde		x					
	Collectivité de rattachement	M. TIRANT Benoît		x					
Personnalité qualifiée									
Total			4	4	0		1	0	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Mme TOCHON Viviane		x		Mme RUMMEL Eike	x		
		Mme NIEUTEN Gloria		x		Mme Muriel PALISSE	x		
		Mme DAMON Géraldine		x		Mme LAVERGNE Sylvie	x		
		Mme GRILLET Claudia	x						
		Mme DARRACQ Delphine	x						
		M. BOUTIN Marc	x						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Mme BECOGNEE-PEREIRA Pascale	x						
		Mme BÉLIARD Catherine	x						
		Mme GENAIVRE Isabelle	x						
		Mme BOUILLY Martine			x	Mme GAUDIN Sandrine	x		
Total			6	3	1		4	0	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	Mme CARPENTIER Sabine	x						
		M. GALOPPIN Patrick			x	Mme MONNEREAU Sonia	x		
		M. BOUYER Jean			x	M. CLEMENT Alain	x		
		Mme LE BIGOT Valérie		x		M. LE ROUX André	x		
		M. MÉHEUX-DRIANO Yann	x						
	Elèves	Mme PIRONNET Naya		x					
		Mme BLEHER Emma	x						
		M. PELARDY Amine	x						
		M. BONNET Thomas		x					
		Mme JOYEUX Charlotte	x						
Total			5	3	2		3	0	0

M. le Proviseur ouvre la séance à 18h10.

Le quorum étant atteint, le conseil d'administration est déclaré ouvert (20 votants).

Désignation de la secrétaire de séance : Mme Catherine BELIARD

18h14 : Arrivée de Mme Darracq (21 votants)

18h18 : Arrivée de M. Albert (22 votants)

19h45 : Départ de M. Albert (21 votants)

20h00 : Départ de 2 représentants élèves

20h20 : Départ de Mme Genaivre

I. Approbation du PV de la séance du 30 novembre 2017 et de l'ordre du jour de la séance du 6 février 2018

1.2 Approbation de l'ordre du jour du conseil d'administration du 6 février 2018

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Vote approbation de l'ordre du jour du 30 novembre 2017

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 20

1.1 Approbation du PV de la séance du 30 novembre 2017

Annexe 1 : PV CA 30/11/2017

Rectificatif fin du paragraphe 3.2 « Projet de budget 2018 », avant le vote : Les étudiants soulèvent le problème concernant l'ouverture du portillon rue de la Ganterie (horaires d'ouverture limités) et proposent la mise en place d'un visiophone avec ouverture à distance.

M. le Proviseur répond que la demande peut être faite à la Région et que dans un premier temps le portail devra être réparé.

Le PV du CA du 30 novembre 2017 est adopté à l'unanimité.

Vote approbation du PV de la séance du 20 novembre 2017

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21

II. Vie de l'établissement

2.1 Préparation de la rentrée 2018 : structure et effectifs

	2018 (janvier) 1 556 élèves – 44 divisions		2017 (effectifs constatés) 1 469 élèves – 44 divisions	
Secondaire	926 élèves	29 divisions	902 élèves	29 divisions
2ndes	310 élèves	9 divisions	311 élèves	9 divisions
1ères	305 élèves	Idem	309 élèves	1L 3ES 5S 1 STMG
Terminales	311 élèves	idem	282 élèves	1L 3ES 5S 1 STMG
Pour les terminales les effectifs peuvent fluctuer en fonction des redoublants.				
CPGE	630 étudiants	15 divisions	567 étudiants	15 divisions
1 ^{ère} année	318 étudiants	7 divisions	273 étudiants	7 divisions
2 ^{ème} année	312 étudiants	8 divisions	294 étudiants	8 divisions

Le Rectorat ne prévoit pas de redoublants en TES.

En ce qui concerne la structure, pour ne pas être dans la même situation qu'à la rentrée 2017, elle prévoit d'absorber un peu plus d'élèves :

- secondes : toutes dédoublées
- premières : 1 L dédoublée
- 1 ES : 2 dédoublées, 1 non dédoublée
- 1 S toutes dédoublées dans les prévisions
- terminales : comme pour les premières

En fonction du constat après les inscriptions, des adaptations seront faites.

Un représentant enseignant fait remarquer que cette année la première STMG n'est pas dédoublée dans toutes les matières. L'effectif est lourd, avec des élèves peu motivés, ce qui entraîne des difficultés et une fatigue accrue pour les enseignants.

M. le Proviseur en est conscient et explique que des choix pédagogiques seront faits en fonction du constat. La première STMG pourra être accompagnée plus particulièrement.

2.2 Préparation de la rentrée 2018 : dotation horaire globalisée

Annexe 2 : Ventilation DHG

Annexe 3 : Motion déposée par les enseignants

M. le Proviseur explique en quoi consiste la DHG (dotation horaire globalisée) aux membres du Conseil.

L'utilisation des IMP (hors EPS) sera débattue en conseil pédagogique et la proposition du chef d'établissement sera présentée pour avis au conseil d'administration de juin.

Le projet de réforme n'est pas pris en compte dans cette ventilation qui sera revue lors de la parution des textes.

Proposition d'évolution des supports afin de permettre la mise en œuvre des enseignements pour la structure arrêtée, et ce, dans le respect du volume d'heures supplémentaires imposé par le Rectorat :

- philosophie 1 BMP 12 h (professeur intervient en CPGE et en secondaire)
- lettres 1 BMP 15 h
- allemand 1 BMP 9 h
- anglais 1 BMP 18 h
- histoire/géographie 1 BMP 12 h
- SES 1 BMP 16 h
- mathématiques 1 BMP 7 h
- physique 1 BMP 10 h

- SVT 1 BMP 15 h
- arts plastiques 1 BMP 3 h
- EPS 1 BMP 6 h
- Économie-gestion 1 BMP 18 h (dans l'Académie pas de thésédaire dans cette discipline)

Les représentants des enseignants présentent une motion

Motion présentée par les représentants des enseignants : « Compte tenu de la réforme annoncée pour la rentrée 2018 et des grandes incertitudes qui auront des conséquences inconnues sur l'organisation des enseignements et sur la répartition des moyens horaires, nous ne sommes pas en mesure d'analyser de manière sereine la dotation horaire globale. Nous avons donc collégalement décidé de nous abstenir lors du vote de la ventilation proposée. »

Vote approbation de la DHG
Contre : 1 Abstention : 13 Pour : 8
Acte administratif n°40

2.2 Préparation de la rentrée 2018 : projet d'établissement

Annexe 4 : Diagnostic projet d'établissement

Question des représentants des enseignants : « Où en est le projet d'établissement, notamment dans la perspective d'améliorer le « vivre ensemble » et le climat scolaire qui se dégradent de plus en plus ? »

M. le Proviseur précise que le document en annexe regroupe toutes les réponses recueillies. La prochaine étape sera de poser les axes de progrès et les objectifs afin de construire un projet d'établissement. Une réunion de travail aura lieu dans la 2ème moitié de mars en fin de journée, avec la présentation des indicateurs nationaux.

Deux problématiques ressortent des réponses au questionnaire :

- un problème de communication
- un mauvais climat scolaire : un projet vie scolaire est déjà fait par les CPE

Le document va être diffusé aux membres du CVL, du CA et pourra être mis sur le site du lycée.

III. Affaires Financières

3.1 Décision budgétaire modificative

Annexe 5 : DBM

3.1.1 Prélèvements sur fonds de roulement mobilisables, DBM pour vote

- Service activités pédagogiques
 - classe mobile : 9 000 €. L'expertise par la Région était nécessaire ; un simple réseau internet suffit.
 - aménagement salle des professeurs : 15 000 €. Les professeurs pensaient avoir fourni leur projet.
 - labo de langues : 35 000 €. La dépense était prévue sur le budget 2017, mais il était impossible de l'intégrer au budget prévisionnel 2018 alors que l'on n'avait pas connaissance du résultat de l'exercice 2017.
- Service ALO
 - ouverture de crédits équipement LED bâtiment A : 8 000 €
 - don à l'association TSKP : 600 € (conférences)
 - mobilier infirmerie : 2 000 € (équipement de la salle de repos, projet CVL)
- Service VE
 - crédits complémentaires psychologue : 500 €

- Service SRH
- remplacement de portes de placards 2 000 €. Affectation : chambres de la résidence CPGE (remplacement en partie chaque année)
- admission en non-valeur 72,30 € (très ancienne créance du collège non recouvrable)

3.1.2 Répartition crédits LOLF

Proposition d'affecter les fonds sur le fonds social lycéen.

Les étudiants soulèvent les problèmes du portail côté Ganterie : plages horaires d'ouverture insuffisantes, système d'ouverture cassé (chaîne avec cadenas en attendant la réparation).

M. le Proviseur précise que le portail a été déjà réparé et qu'il a été cassé pratiquement aussitôt (un vendredi soir). Il n'est pas favorable à un visiophone avec ouverture à distance. En effet, du côté secondaire, il y a eu des abus sur les demandes d'ouverture. Pour le moment, l'objectif est que la Région fasse les réparations.

Vote approbation de la DBM et de la répartition des crédits LOLF

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°34

3.2 Contrats et conventions

Annexe 6 : Convention prêt de matériel avec le lycée Nelson Mandela

Annexe 7 : Convention prêt de locaux avec le lycée Nelson Mandela

Conventions hébergement concours

Vote approbation des conventions concours

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°37

Convention CAPES interne espagnol (du 7 au 14 avril 2018)

Vote approbation de la convention CAPES interne espagnol

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°36

Convention CAPES externe espagnol (du 23 juin au 5 juillet 2018)

Vote approbation de la convention CAPES externe espagnol

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°32

Avenant convention télépaiement (0,05 € par opération)

Vote approbation avenant convention télépaiement

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°33

Convention avec le lycée Nelson Mandela

Le lycée Nelson Mandela prête du matériel au Lycée Camille Guérin

Vote approbation de la convention avec le lycée Nelson Mandela pour le prêt de matériel

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°38

Convention avec le lycée Nelson Mandela

Le lycée Camille Guérin prête ses locaux aux élèves CPGE du lycée Nelson Mandela.

Vote approbation de la convention avec le lycée Nelson Mandela pour le prêt des locaux

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°39

Convention ENEDIS

Vote approbation de la convention ENEDIS

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°35

3.3 Voyages et sorties scolaires

Annexe 8 : Ajustement de tarifs

Annexe 9 : Projets présentés

Annexe 10 : Charte des voyages et sorties scolaires

3.3.1 Ajustement de tarifs

Voyages et sorties scolaires 2017-2018 : ajustement de tarifs

Vote approbation ajustement de tarifs voyages et sorties 2017-2018

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°41

3.3.2 Voyages et sorties 2017-2018

Voyages et sorties scolaires 2017-2018 : projets

Vote approbation voyages et sorties 2017-2018

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°43

3.3.3 Charte des sorties et voyages scolaires

P. 19 modifier la date « Conseil d'administration du 28 septembre 2017 »

M. le Proviseur rappelle que la charte s'applique aux élèves et aux étudiants CPGE, que ceux-ci soient mineurs ou majeurs.

Vote approbation de la charte des sorties et voyages scolaires

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°42

IV. QUESTIONS DIVERSES

Questions des enseignants

Site internet du lycée : Qui assure la mise en ligne des articles et la mise à jour du site ? Serait-il possible de mettre en place un semainier répertoriant à la fois les échéances institutionnelles/administratives et les divers projets pédagogiques ?

M. le Proviseur précise que M. Gwénael Cléon assure l'actualisation du site internet. Il convient de lui transmettre les documents pour mise en ligne. A terme les équipes pourront avoir la main.

Les enseignants s'interrogent sur la charge de travail de M. Cléon : La charge de travail de M. Cléon n'est-elle pas trop lourde ? Une secrétaire ne pourrait-elle pas en avoir la gestion ?

M. le Proviseur précise qu'il n'y a pas de personnel prévu pour la gestion du site internet. Cela ne relève pas des missions des secrétaires et elles n'en auraient pas le temps. M. Cléon perçoit des heures.

En ce qui concerne le semainier, la proposition est à l'étude et il faudrait que chacun fasse remonter les informations.

Informations des CPE

Intervention de la Présidente du CIDFF, réserviste de la Vienne : Mme Briol interviendra les 23 – 26 et 27 mars auprès des classes de première (1h par classe) sur le vivre ensemble « lutte contre le racisme, le sexisme et les discriminations » en salle polyvalente.

Interventions gratuites sous l'égide de la DILCRAM

Projet du CVL : formation des élus lycéens volontaires par l'AROVEN (date non fixée). La demande de subvention est faite. Dans le cas où la subvention ne serait pas attribuée l'établissement s'engage à payer la totalité. Le devis a été établi sur la base de 40 personnes.

Questions des représentants des parents d'élèves

CDI : L'accès au CDI est-il possible pour le travail de groupe pour la préparation des TPE ? Si oui, il semblerait que cet accès aurait été interdit à certains groupes souhaitant effectuer des recherches.

M. le Proviseur précise qu'il n'y a pas de problème pendant les créneaux fixés pour les TPE. Hors créneaux, il est possible que l'accès ne soit pas autorisé, la capacité d'accueil du CDI étant atteinte.

Il est également souligné aussi que le CDI est souvent fermé.

M. le Proviseur précise que le CDI est fermé ce jour en raison de la grève. Les autres fermetures sont dues à des absences des personnels complètement légitimes.

Les élèves et parents se demandent si un autre personnel ne pourrait pas « tenir » le CDI lors des absences des documentalistes.

M. le Proviseur ne peut pas l'envisager car aucun autre personnel n'est formé pour ce travail.

Les CPE, représentantes des personnels enseignants, font remarquer qu'il y a fréquemment des problèmes de comportement de la part des usagers au CDI et un problème d'hostilité envers certaines personnes.

Les élèves demandent s'il ne serait pas possible de se réunir tous (usagers, documentalistes, direction...) pour essayer de résoudre les difficultés.

M. le Proviseur explique qu'il y a eu un audit. Celui-ci n'a rien apporté.

Réforme du lycée : La réforme du lycée étant en cours, et afin de ne pas mettre les parents et les associations de parents d'élèves dans la difficulté, il est indispensable qu'il n'y ait pas de changement de manuels scolaires.

M. le Proviseur s'engage à ce qu'il n'y ait pas de changement de manuels scolaires sans avoir pris du recul et tous les éléments par rapport à une réforme.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur clôt la séance à 20h15.