

ACADÉMIE DE POITIERS

ÉTABLISSEMENT : LYCÉE CAMILLE GUÉRIN

PROCÈS VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2016-2017

Numéro de séance : 6 – 26 juin 2017

Date de convocation : 12 juin 2017

Présidence de : Monsieur BEUCHOT Philippe

Quorum : 15

Nombre des présents : 20/21

Nombre d'absents excusés : 2

SOMMAIRE	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes Désignation	N°
I – <u>Approbation du PV de la séance du 11 avril 2017 et de l'ordre du jour de la séance du 26 juin 2017</u>					
Approbation du PV du CA du 11 04 2017	Vote	3		PV CA 11/04/2017	1
Ordre du jour du CA du 26 06 2017	Vote	3			
II – <u>Vie de l'établissement</u>					
1 – Préparation de la rentrée 2017-2018 (modifications)		3			
2 – Indemnités pour missions particulières		4			
3 – Liste des manuels	Vote	4	65	Listes des manuels	2
4 – Règlement intérieur et annexes	Vote	5	66	Règlement intérieur	3 et 4
5 – Recrutement AVS	Vote	5	59		
6 – Avenants CPGE Université	Vote	5	52 et 55	CPGE Université	5 et 6
7 – Compte-rendu audit vie scolaire		5		CR audit vie scolaire	7
III – <u>Affaires financières</u>					
1 – Décisions budgétaires modificatives	Vote	6	54	DBM et FRM	8,9,10 et 11
2 – Contrats et conventions	Vote	7	53,60,56,57 et 62	Divers contrats	12,13,14,15,16 et 17
3 – Actes	Vote	8	58 et 61	Logements et subvention	18 et 19
4 – Voyages et sorties	Vote	8	63 et 64	Voyages et sorties	20 et 21
IV – <u>Questions diverses</u>					
		9			

Signatures :

Le Président

M. BEUCHOT Philippe



La Secrétaire

Mme BELIARD Catherine

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du : 26 juin 2017

Qualité		Titulaires			Invités/Suppléants				
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	M. BEUCHOT Philippe	x						
	Adjoint	Mme BABIN Delphine	x			M. FRONTY Jean-Marc	x		
	Gestionnaire	M. PEYCLI Alain	x						
	CPE	M. ALBERT Didier	x						
Élus locaux	Collectivité de rattachement	Mme MONCOND'HUY Léonore			x				
	Groupement de commune	M. SOL Gérard		x					
	Commune siège	Mme BALLON Clothilde		x					
	Collectivité de rattachement	M. TIRANT Benoît			x				
Personnalité qualifiée									
Total			4	2	2		1	0	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Mme TOCHON Viviane		x		M. COLLY Guy	x		
		Mme NIEUTEN Gloria	x						
		Mme LAURENT-AURIOL Ingrid	x						
		Mme LAGACHE Mathilde		x		Mme COUTANT Monique	x		
		Mme BOUET-PRANGERE Christiane	x						
		M. BOUTIN Marc	x						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Mme TEMPLEREAU Sylvie	x						
		Mme BÉLIARD Catherine	x						
		Mme GENAIVRE Isabelle	x						
		Mme BOUILLY Martine	x						
Total			8	2	0		2	0	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	Mme BIROCHEAU Muriel	x						
		Mme PIRONNET Valérie	x						
		M. BOUYER Jean	x						
		Mme LE BIGOT Valérie		x		M. LE ROUX André	x		
		M. MÉHEUX-DRIANO Yann		x					
	Élèves	M. BOURGOIN Pierre-Alain		x		M. LAVENSEAU Charles	x		
		Mme BERTRAND Victoire	x						
		Mme BONNIN Adèle		x					
		M. PRUVOST Jean		x					
		M. BRISSON Ulysse		x					
Total			4	6	0		2	0	0

M. le Proviseur ouvre la séance à 18h08.

20 membres + 1 sont présents (18h15 arrivée d'un parent d'élève). Le quorum étant atteint, le conseil d'administration est déclaré ouvert.

Désignation de la secrétaire de séance : Mme Catherine BELIARD

I. Approbation du PV de la séance du 11 avril 2017 et de l'ordre du jour de la séance du 26 juin 2017

1.1 Approbation du PV de la séance du 11 avril 2017

Annexe 1 : PV CA 11/04/2017

Le PV du CA du 11 avril 2017 est adopté à l'unanimité.

Vote approbation du PV de la séance du 11 avril 2017
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 20

1.2 Approbation de l'ordre du jour du conseil d'administration du 26 juin 2017

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Vote approbation de l'ordre du jour du 26 juin 2017
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 20

II. Vie de l'établissement

2.1 Préparation de la rentrée 2017-2018 - modifications

Secondes :

309 élèves (291 prévus) – 9 divisions

Premières :

- L : 29 élèves (40 prévus) – 1 division dédoublée
- ES : 84 élèves (70 prévus) – 3 divisions dont 1 dédoublée
- S : 166 élèves (166 prévus) – 5 divisions dont 1 non dédoublée
- STMG : 32 élèves (24 prévus)

Terminales :

- L : 38 élèves (36 prévus) – 2 division non dédoublées
- ES : 70 élèves (70 prévus) 2 divisions dédoublées
- S 145 élèves (145 prévus) – 5 divisions dont 2 non dédoublées
- STMG 15 élèves : refus par le Rectorat de financer la 2ème spécialité (6h)

Le nombre d'élèves est supérieur aux prévisions ce qui génère un déficit de 17 h d'enseignement qui ne sont pas, à ce jour, attribuées par le Rectorat.

CPGE : pas de modification

2.2 Indemnités pour missions particulières

Bilan 2016-2017 : 11 IMP

Coordination disciplinaire : 0.25 IMP par discipline sauf :

- Physique : 1 IMP
- SVT : 2 IMP
- Histoire-géographie : 0,5 IMP
- EPS : 2 IMP

Missions ponctuelles :

- organisation des évaluations des capacités expérimentales : 0,5 IMP
- voyage classe européenne au Pays de Galle : 0,25 IMP
- école du spectateur-TAP : 0,75 + 0,75 IMP
- référent culture : 0,5 IMP
- action plus : 0,5 IMP
- projets divers : 0,25 IMP

M. Colly (représentant des personnels enseignants) fait remarquer qu'en sciences de l'ingénieur, il n'y a pas de laborantin pour préparer et entretenir le matériel, ni d'indemnisation accordée.

2.3 Liste des manuels

Annexe 2 : listes des manuels Sde, 1^{ère}, Tle

Une modification doit être apportée sur la liste des manuels pour les terminales en littérature.

Œuvres au programme :

- Les Faux-monnayeurs (A. Gide)
- Le journal des Faux-monnayeurs (A. Gide)
- La princesse de Montpensier (Mme de Lafayette)

Vote approbation pour les listes de manuels
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°65

2.4 Règlement intérieur et annexes

Annexe 3 : règlement intérieur

Annexe 4 : règlement de l'internat

Règlement intérieur :

- p 3/8 - 2.4 : enlever le « e » à « menées »... « menés pied à terre »
- p 3/8 - 2.4.1 : noter ... « par les portillons réservés à l'accès des élèves »...
- p 6/8 : modifier 3.4.4 Le devoir... au lieu de 3.4.3 Le devoir...
- p 7/8 - 4 : mettre un « s » à ... « élèves » si l'émetteur...
- p 7/8 - 4.1 : mettre des « s » « d'excuses orales ou écrites »

Règlement internat second cycle :

- ... « L'accès aux chambres... » suppression de « 7h30 à 7h 50 » le lundi matin.

Le lundi matin la bagagerie est ouverte, l'ouverture en plus de l'internat mobilise un deuxième surveillant, ce qui n'est pas utile, les élèves pouvant déposer leurs bagages à la bagagerie.

Vote pour les modifications apportées au règlement intérieur et au règlement d'internat du secondaire

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°66

2.5 Recrutement AVS

Vote pour donner autorisation au chef d'établissement de renouveler et de recruter des AVS

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°59

2.6 Avenants CPGE-Université

Annexe 5 : CPGE Université ECS

Annexe 6 : CPGE Université littéraire

Ces avenants offrent aux étudiants CPGE d'ECS, de Hypokhâgne et de Khâgne, de s'inscrire dans de nouvelles filières.

Vote pour l'avenant concernant les étudiant en ECS

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°52

Vote pour l'avenant concernant les étudiants en Hypokhâgne et en Khâgne

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°55

2.7 Compte-rendu audit vie scolaire

Annexe 7 : audit vie scolaire

La lecture du compte-rendu a été faite lors de la réunion du 13 juin, seules sont diffusées les préconisations. Un travail a déjà été engagé pour certaines d'elles. A la rentrée des réunions de travail seront organisées, en partenariat avec les différents acteurs de la communauté scolaire, pour étudier ce qui peut être mis en place.

M. Colly s'interroge « De qui dépendent les CPE ? Organisation de la vie scolaire ? » et demande la présence en permanence d'une personne (AED) en vie scolaire « CPGE » dans le bâtiment B.

M. le Proviseur précise que l'organisation du service vie scolaire est déléguée aux CPE, sous l'autorité du chef d'établissement.

Les étudiants sont aussi présents en grand nombre dans le bâtiment A, une réflexion doit être menée sur la « mutualisation » des vies scolaires.

Les missions des ASSEDU seront définies avant la rentrée scolaire.

M. Colly demande aussi une formation des AED, avec en particulier un rappel sur le droit de réserve...

III. Affaires Financières

3.1 Décisions budgétaires modificatives

Annexe 8 : DBM pour information

Annexe 9 : DBM pour vote

Annexe 10 : fonds de roulement mobilisable

Annexe 11 : analyse financière FRM

DBM pour information

- taxe d'apprentissage : ressource nouvelle due à la création de la filière STMG 1 000,00 €
- fonds social régional : complément d'ouverture budgétaire 4 908, 52 €
- 12 oscilloscopes : subvention Région 6 568,00 €

DBM pour vote

- complément crédits organigramme clefs (passes partiels + direction) bâtiment A : distribution des nouvelles clefs ainsi que des nouvelles cartes (self + accès sécurisés) en septembre 4 000,00 €
- complément crédits infirmerie : achat de matériel pour des sessions de formation aux Gestes Qui Sauvent (GQS) auprès des personnels et des élèves 700,00 €
- crédits sophrologie : pour les étudiants CPGE 1 000,00 €
- don UNSS : déplacements des élèves pour les championnats 2 000,00 €
- crédits « bal de promo » : service de sécurité (4 vigiles), régularisation 550,00 €

M. Colly dit ne pas comprendre pourquoi un « bal de promo » est organisé, et se dit contre ce genre de manifestation (par ailleurs votée aux CA précédents). Avec un autre représentant enseignant, ils se demandent pourquoi cette dépense n'a pas été votée au CA précédent. Il demande aussi pourquoi les élèves ne payent pas eux-mêmes cette dépense.

M. le Proviseur explique que c'est lui qui tient à ce que la sécurité des élèves soit assurée et que certains de leurs collègues présentent des projets régulièrement hors délais...

- crédits 18 ordinateurs classe mobile : demande des enseignants d'histoire-géographie et de SES 9 000,00 €

- achat de mobilier 4 000,00 €
- achat sauteuse : correction technique (remplace 2 sauteuses actuelles) +/- 32 000,00 €
- matériel d'infirmierie : mannequin Ambuman pour la formation aux GQS 2 900,00 €

Il est rappelé qu'il y a 3 défibrillateurs à disposition dans l'établissement.

- 2 ordinateurs portables : « surface pro » pour la direction 2 800,00 €
- tondeuse à gazon professionnelle 30 000,00 €

M. Colly s'étonne du prix de la tondeuse et s'interroge sur l'utilité de cette dépense.

M. le Proviseur annonce qu'à la rentrée il y aura 1 poste équivalent temps plein en moins et que la tondeuse actuelle a été achetée d'occasion il y a 10 ans.

- deux armoires classe mobile 18 postes 21 000,00 €

Vote pour la DBM
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°54

3.2 Contrats et conventions

Annexe 12 : atelier cinéma

Annexe 13 : atelier cinéma STMG

Annexe 14 : contrat terminal CB

Annexe 15 : contrat ECOLAB

Annexe 16 : contrat AXIMA

Annexes 17 et 17 bis : atelier artistique danse Claire Servant

Atelier cinéma : conventions La mouette à trois queues

Vote pour la convention avec La mouette à trois queues
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°53

Contrat modificatif terminal carte bancaire

Vote pour le contrat modificatif terminal carte bancaire
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°60

Contrat dératization + blattes sté Ecolab : contrat identique mais traitement « blattes » ajouté 1 677 €/an

Vote pour le contrat dératization + blattes
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°56

Contrat maintenance appareils de cuisson société Axima 768 €/an

Vote pour le contrat maintenance appareils de cuisson société Axima
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°57

Convention danse Claire Servant, atelier artistique

Vote pour la convention danse Claire Servant
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°62

3.3 Actes

Annexe 18 : logements

Annexes 19 : projets pouvant prétendre à subvention par la Région

Propositions d'attribution de logements lors du dernier CA de l'année scolaire 2016-2017

Vote pour les propositions d'attribution de logements
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°58

Priorisation demandes de subventions culturelles

3 types de subventions :

- mobilité collective (voyages) 5 demandes maximum

La mobilité avec la Chine est proposée au rang 4 (les 3 premiers ont déjà été votés)

- aide aux projets artistiques : 3 partenaires obligatoires, maximum 70 % du coût
- projets éducatifs jeunesse : projets effectués obligatoirement dans l'enceinte de l'établissement, 3 projets maximum, 50 % maximum du coût

Vote pour la priorisation des demandes de subventions culturelles
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°61

3.4 Voyages et sorties

Annexe 20 : voyages et sorties 2016-2017 - ajustements participation familles

Annexe 21 : voyages et sorties 2017-2018

Révision des tarifs des voyages réalisés

Vote pour la révision des tarifs des voyages réalisés
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°64

Voyages et sorties 2017-2018

Vote pour la révision des tarifs des voyages réalisés
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 21
Acte administratif n°63

IV. QUESTIONS DIVERSES

Postes /recrutement des ASSEDUs : 1 poste temps plein remplacé par 2 mi-temps, 4 recrutements au total.

Il n'y a pas de notion de préférence pour le statut étudiant, les compétences attendues sont prioritaires : pour CPGE BAC + 4 ou 5, pour le secondaire les postulants doivent être suffisamment âgés pour pouvoir affirmer leur autorité (par exemple).

Audit CDI : pas d'évolution, CANOPE se dit incompétent... Les documentalistes doivent faire des propositions au chef d'établissement.

Sécurisation des accès : suite des travaux : Les travaux sont toujours en cours mais n'avancent pas. Il a été dit à l'établissement que nous étions établissement pilote et donc « prototype » !

Restauration scolaire : l'avant-projet définitif est validé. Les travaux débuteraient dans 6 mois...

Veilleur de nuit : Nous n'avons pas actuellement d'information officielle de la région

Suite des travaux des laboratoires en SVT-chimie : 12 juillet diagnostic amiante prévu. - pas d'information actuellement sur la date des travaux.

Projet d'établissement : préparation d'un nouveau projet d'établissement ?

Dès la rentrée des procédures de consultation des membres de la communauté scolaire seront mises en place pour établir un projet d'établissement avant la fin de l'année scolaire 2017-2018.

Rencontre parents/professeurs (pour les classes de seconde du lycée : est-il envisageable d'étendre cette rencontre aux classes de premières et terminales ?

Des rencontres du même type que celles mises en place pour les secondes risquent d'avoir une très faible participation des parents d'élèves. Il est possible d'envisager des rencontres avec prises de rendez-vous.

Les parents souhaitent surtout un moment de communication avec les enseignants.

BAC français : problème liste (œuvres non étudiées)

L'inspecteur est au courant, Mme Babin verra personnellement les examinateurs pour les élèves concernés.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur clôt la séance à 20h33.