

ACADÉMIE DE POITIERS

ÉTABLISSEMENT : LYCÉE CAMILLE GUÉRIN

**PROCÈS VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2016-2017

Numéro de séance : 4 – 02 février 2017

Date de convocation : 18 janvier 2017

Présidence de : Monsieur BEUCHOT Philippe

Quorum : 15

Nombre des présents : 23

Nombre d'absents excusés : 3

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				Désignation	N°
I – <u>Approbation du PV de la séance du 29 11 2016 et de l'ordre du jour de la séance du 02 02 2017</u>					
Approbation du PV du CA du 29 11 2016	Vote	3		PV CA 29 11 2016	1
Ordre du jour du CA du 02 02 2017	Vote	3			
II – <u>Vie de l'établissement</u>					
DHG	Vote	4	35	Ventilation dotation horaire	2
Création d'un poste à profil	Vote	5	34		
III – <u>Affaires financières</u>					
1 – Décisions budgétaires modificatives	Vote	5	27	DBM	3
2 – Contrats et conventions	Vote	6	29	Hébergement concours	4
3 – Actes du CA	Vote	6	30		
4 – Voyages et sorties scolaires	Vote	6 et 7	33/32 et 31	Voyages et sorties	5 et 6
5 – Dons et legs	Vote	7	28	Don de la maison des lycéens	7
6 – Répartition des crédits LOLF		8			
IV – <u>Questions diverses</u>					
		8			

Signatures :

Le Président

M. BEUCHOT Philippe



La Secrétaire

Mme GENAIVRE Isabelle

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du : 02 février 2017

Qualité		Titulaires			Invités/Suppléants					
		Nom-Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E	
Administration	Chef d'établissement	M. BEUCHOT Philippe	x							
	Adjoint	Mme BABIN Delphine	x			Mme ORAVEC Myriam	x			
	Gestionnaire	M. PEYCLI Alain	x							
	CPE	M. ALBERT Didier		x						
Élus locaux	Collectivité de rattachement	Mme MONCOND'HUY Léonore		x						
	Groupement de commune	M. SOL Gérard		x						
	Commune siège	Mme BALLON Clothilde		x						
	Collectivité de rattachement	M. TIRANT Benoît			x					
Personnalité qualifiée										
Total			3	4	1			1	0	0
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Mme TOCHON Viviane	x			Mme RUMMEL Eike		x		
		Mme NIEUTEN Gloria	x							
		Mme LAURENT-AURIOL Ingrid			x					
		Mme LAGACHE Mathilde			x					
		Mme PRANGERE Christiane	x							
	M. BOUTIN Marc				x	Mme COUTANT Monique		x		
	Mme TEMPLEREAU Sylvie	x								
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de santé	Mme BÉLIARD Catherine	x							
Mme GENAIVRE Isabelle		x								
Mme BOUILLY Martine		x								
Total			7	2	1			2	0	0
Parents d'élèves et élèves	Élus parents d'élèves	Mme BIROCHEAU Muriel	x							
		Mme PIRONNET Valérie	x							
		M. BOUYER Jean	x							
		Mme LE BIGOT Valérie			x		M. LE ROUX André		x	
		M. MÉHEUX-DRIANO Yann	x							
	Élèves	Mme BOURGOIN Pierre-Alain			x		M. LAVENSEAU Charles		x	
		Mme BERTRAND Victoire	x							
		Mme BONNIN Adèle	x							
		M. PRUVOST Jean	x							
		M. BRISSON Ulysse	x							
Total			8	2	0			2	0	0

M. le Proviseur ouvre la séance à 18h10.

22 membres et 1 invité sont présents.

Le quorum étant atteint, le conseil d'administration est déclaré ouvert.

Désignation du secrétaire de séance : Mme Isabelle Genaivre

I. Approbation du PV de la séance du 29 novembre 2016 et de l'ordre du jour de la séance du 2 février 2017

1.1 Approbation du PV de la séance du 29 novembre 2016

Annexe 1 : PV CA 29/11/2016

Le PV du CA du 29 novembre 2016 est adopté à l'unanimité.

Vote approbation du PV de la séance du 29 novembre 2016
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22

1.2 Approbation de l'ordre du jour du conseil d'administration du 2 février 2017

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Vote approbation de l'ordre du jour du 2 février 2017
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22

II. Vie de l'établissement : préparation de la rentrée 2017

2.1 Effectifs et structures prévisionnels à la rentrée 2017

Lycée : 1458 élèves pour 43 divisions

Structure globalement stable, 6 élèves et 1 division de plus que l'année précédente.

Secondaire : 862 élèves pour 28 divisions

- secondes : 9 divisions
- premières : 2L-2ES-5S (1 non dédoublée) - 1STMG
- terminales : 1L-2ES-5S (2 non dédoublées) - 1STMG
- une deuxième TL pourrait être ouverte en fonction des passages

CPGE : 596 élèves pour 15 divisions

- 1ère année : 323 élèves pour 7 divisions
- 2ème année : 273 élèves pour 8 divisions

2.2 DGH: total horaire attribué à l'établissement

Annexe 2 : ventilation de la dotation horaire – rentrée 2017

- volume horaire moyen pour faire fonctionner l'établissement sur une semaine : 1821.50 heures (dont 1560.5 heures postes) et 261 HSA ; pourcentage d'HSA en légère hausse (20 h de plus par rapport à 2016/2017: 4 h pour le secondaire et 16 h pour les prépas)
- nombre d'indemnités pour missions particulières (IMP) : 9 hors EPS

2.3 Proposition de ventilation des heures attribuées par discipline

M. le Proviseur explique que l'utilisation des heures est débattue en conseil pédagogique et la proposition ensuite présentée au CA. Les heures sont réparties par discipline en appliquant les horaires réglementaires et en mettant en œuvre les choix pédagogiques tels que :

- sauvegarde des supports d'enseignements occupés
- favorisation des heures d'effectifs faibles
- maintien des options facultatives et, en CPGE, des langues rares et la formation aux concours aux instituts politiques
- soutien équitable de l'accompagnement personnalisé des élèves

M. le Proviseur présente le tableau prévisionnel de répartition des heures. Il le détaille en expliquant les différents termes utilisés et le mode de calcul des besoins en heures et de l'apport.

2.4 Proposition d'évolution des supports d'enseignements

La proposition d'évolution des supports d'enseignement est faite dans le respect du ratio heures postes - HSA imposé par le rectorat. Il s'établit comme suit:

- lettres modernes : demande d'un poste à 18h
- philosophie : BMP 3h
- anglais : BMP 15h
- hist/géo : demande d'un poste à 18H + 1CDS à 7h (pour le collège)
- SES : BMP 9h
- maths : demande d'un poste à 18h
- SVT : demande d'un poste à 18h
- arts plastiques : 1 CSR collège 3h
- économie gestion : demande d'un poste à 18h option marketing + 1 BMP 10h option commerce

Vote de la proposition de ventilation des moyens
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°35

2.5 Création d'un poste à profil

L'établissement accueille pour la première fois un cycle complet technologique : la filière STMG. Son recrutement fait que le public est très hétérogène.

Pour cela, un poste spécifique pour enseigner en classe de première et terminale est proposé avec ses missions afférentes :

- assurer les différents enseignements d'économie, droit, mercatique
- assurer la coordination de la filière dans un contexte isolé
- mener des actions de valorisation auprès des collègues
- travailler en équipe et assurer la coordination avec les enseignants de la partie générale
- assurer l'intégration et le suivi des élèves à besoins particuliers
- mener des actions auprès des entreprises pour créer un réseau

Vote de la proposition de poste spécifique option C

Contre : 0 Abstention : 3 Pour : 19

Acte administratif n°34

2.6 Réflexion sur un poste à profil DNL Physique Chimie en anglais

Le départ en retraite de M. Fleurant, professeur de physiques chimie en secondaire, est l'occasion d'élargir la section européenne avec une DNL scientifique en Anglais.

Après un sondage auprès des professeurs de la discipline concernée et des réponses défavorables, M. le Proviseur retire sa proposition.

III. Affaires Financières

3.1 Décision budgétaire modificative

Annexe 3 : DBM

Service activités pédagogiques

- ouverture de crédits complémentaires projet CVL pour la sortie au Centre Régional de la Résistance et Liberté à Thouars le 17 février : 700 €
- don à l'association Très Sainte Khâgne Pictave des classes préparatoires littéraires pour leur cycle de conférences : 1315 €

Service administration logistique

- report alarme PPMS pour permettre le déclenchement de manière manuelle au niveau de l'accueil du lycée : 2350 €

Service OPC

- lecteur badge turbo self : 2200 €
- achat d'un adoucisseur d'eau pour le lave-batterie des cuisines: 1750 €

Vote pour l'approbation de la décision budgétaire modificative

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°27

3.2 Contrats et conventions

Annexe 4 : hébergement concours 2017

Le vote porte sur la convention hébergement concours, pour les étudiants extérieurs au lycée qui, lors des concours, prennent leur repas dans l'établissement.

Vote pour l'approbation de la convention hébergement concours

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°29

3.3 Actes du conseil d'administration

Le vote porte sur l'autorisation de passer un marché formalisé pour la location de photocopieurs (appel d'offre européen de + de 90 000 €) : les photocopieurs sont très utilisés au lycée, 1460 photocopies par an et par élève uniquement en enseignement pédagogique, sans compter l'administratif. Il est nécessaire de renouveler l'ancien marché.

Vote pour l'approbation d'un nouveau marché photocopieur

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22
Acte administratif n°30

3.4 Voyages et sorties

M. le Proviseur rappelle avec insistance aux enseignants l'importance de respecter les délais règlementaires de dépôts des dossiers de projet de voyage (10 jours) afin que ceux ci puissent être présentés au CA à temps. Déposer un projet à 11h00 le jour même du CA est extrêmement contraignant et très difficile à finaliser !

Réponse des enseignants dans un premier temps : Peut être faut il renvoyer par mail à chacun la charte des sorties et voyages scolaires ?

M. le Proviseur répond qu'elle a été envoyée en début d'année scolaire et est consultable sur le site du lycée. Les représentants des enseignants proposent alors que soient refusés les projets de voyages présentés trop tard pour le CA.

M. le Proviseur en prend note.

Voyages programmés avant la fin de l'année scolaire

Annexe 5 : voyages et sorties

- Thouars (16 mai 2017) pour les BCPST1B : montant total prévu 500 € sans participation des familles
- festival international des jardins (Chaumont sur Loire) pour toutes les 1ères en mai 2017 : montant total prévu 940 €, avec participation des familles de 10 €

- Auvergne (23 mai 2017) pour les BCPST1B : montant total prévu 1400 €, sans participation des familles
- Paris (du 20 au 22 mars 2017) pour les TES2 : montant total prévu 3250 €, avec participation des familles de 125 €
- Royan (mai 2017) pour les Sde5 : montant total prévu 2800 €, avec participation des familles de 75 €
- Paris (7 avril 2017) pour les Hypokhâgne : montant total prévu 3111.50 €, avec participation des familles de 66 €

Vote pour l'approbation du financement des voyages et sorties

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22

Acte administratif n°33

Ajustement participation

Ajustement de la participation des familles à 50 € au lieu de 100 € pour le tarif de la sortie Paris opéra

Vote pour l'approbation de l'ajustement de la sortie Paris Opéra

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22

Acte administratif n°32

Voyages pouvant prétendre à subvention par la région

Annexe 6 : voyages pouvant prétendre à subvention par la Région

M. le Proviseur nous informe des nouvelles modalités pour les subventions de la région nouvelle aquitaine : 5 demandes de subvention maximum par année civile sont autorisées concernant les classes infra bac pour les visites de musée régionaux ou nationaux de la nouvelle aquitaine. Les voyages à l'étranger, les subventions concernent la prise en charge des transports uniquement.

Montant fixée de l'aide :

- 80€/élève pour des voyages comprenant au moins une nuitée
- 15€/élève pour des sorties sur la journée

Demande de subventions par ordre de priorité :

- Pays de Galles-Colwyn Bay (du 8 au 15 avril 2017) pour les 1ères section européenne : coût total 20305.90 €, subvention 2720 €
- Paris (du 20 au 22 mars 2017) pour les TES2 : coût total 3250 €, subvention 1920 €
- La Rochelle (10 avril 2017) pour les 2de6 et 2de9 : coût total 2180 €, subvention 1050 €

Vote pour l'approbation du financement des voyages (subvention Région)

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22

Acte administratif n°31

4.5 Dons et legs

Annexe 7 : don de la Maison des Lycéens (MDL)

Don de la maison des lycéens pour le Voyage à Colwin Bay (Pays de Galles) : 1209,38 €

Vote pour l'approbation du don de la Maison des Lycéens

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 22

Acte administratif n°28

4.6 Répartition des crédits LOLF

Proposition de répartition crédits ETAT globalisés : ces fonds (4380 €) sont préférentiellement répartis en totalité au fond social lycéen car celui-ci permet de financer, entre autres, la cantine alors que le fond social cantine finance exclusivement la cantine.

IV. QUESTIONS DIVERSES

Point sur l'audit vie scolaire

Un certain nombre de personnels ont pu s'exprimer. Les échanges ont été satisfaisants.

Pour le moment, il n'y a pas de retour du compte rendu. Un des points essentiels à corriger est que les assistants d'éducation n'effectuent pas le total de leurs heures de service obligatoires soit 1607 h annuelles (ou 1607 h avec une décote de 200 h pour ceux qui sont étudiants) ce qui fait 41h/semaine sur 39 semaines (ou 39h/semaine s'ils suivent une formation). Actuellement (fait historique), ils font 35h/semaine, environ. Ainsi 30 h hebdomadaires peuvent être récupérées.

Une médiatrice académique devrait intervenir au retour du rapport de l'audit.

M. le Proviseur précise que ce rapport ne sera pas diffusé pour ne pas prendre le risque de peut-être mettre une ou plusieurs personnes en difficultés.

Mise en sécurité de l'établissement

Le rajout d'1 ou 2 points audibles de l'alarme et les travaux d'automatisation des portails vont commencer pendant les vacances de février.

La région refuse de financer l'abri demandé par les surveillants à l'entrée des élèves. Le lycée l'envisagera peut être lors de l'aménagement de la placette entrée élèves, en même temps que le déplacement de l'abri vélo, qui sont prévus dans le cadre des travaux de la nouvelle restauration.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur clôt la séance à 20h05.