

PROCÈS – VERBAL DE LA SÉANCE du conseil d'administration

Date : Mardi 22 septembre 2015

Année scolaire : 2015-2016
Numéro de séance : 8
Date de transmission de la convocation aux membres : 14 septembre 2015
1^{ère} convocation (oui/non) : oui
2^{ème} convocation (oui/non) : non
(en cas d'absence de quorum lors de la séance précédente)

Président : Monsieur BEUCHOT Philippe
Secrétaire de séance : Mme Catherine BELIARD

Quorum (13 ou 16) : 16
Nombre de présents : 18

Ordre du jour

I - Approbation du Procès Verbal :

Approbation du Procès Verbal du conseil d'administration du 7 juillet 2015

II - Vie pédagogique

- 1) Bilan de l'année scolaire 2014/2015
- 2) Structure arrêtée et effectifs 2015/2016
- 3) Calendrier de l'année scolaire 2015/2016
- 4) Spécialités proposées CPGE 2^{ème} année
- 5) Manuels scolaires

III - Affaires financières

- 1) Décisions budgétaires modificatives
- 2) Contrat et conventions
- 3) Concessions de logements
- 4) Actes CA
- 5) Voyages et sorties scolaires

IV - Questions diverses

Annexes documents annexes :

- Convention CANOPE pour l'externalisation des bases du CDI
- Nouveau contrat de maintenance pour le transformateur haute tension
- Avenant au contrat d'entretien du linge avec l'EREA
- Avenant à la convention cadre avec l'université pour l'UFR Lettres et Langues
- Mise à jour de l'état des concessions de logements
- Tarifs 2016
- Proposition de sortie de l'inventaire de la borne Turbo self Kiosk, acquise en 2008 pour un montant de 8 549,01 euros et amortie sur 5 ans
- Ajustement du prix demandé aux familles pour les voyages
- Sorties et voyages

PRÉSENCE au CONSEIL

Séance du 22 septembre 2015

| | | Membres de droit | | | | Invités | |
|-------------------------------|------------------------------|--|---|---|---|------------------------|--|
| | | Nom - Prénom | P | A | E | Nom – Prénom (qualité) | |
| ADMINISTRATION | Chef d'établissement | M. BEUCHOT Philippe | X | | | | |
| | Proviseur adjoint | Mme ORAVEC Myriam | X | | | Mme BABIN Delphine | |
| | Gestionnaire | M. PEYCLI Alain | X | | | | |
| | C.P.E. | M. ALBERT Didier | X | | | | |
| | Collectivité de rattachement | Mme SHEMWELL Hélène Mme WIERRE Nathalie | | X | X | Qualité | |
| ÉLUS LOCAUX | Groupement de communes | M. SOL Gérard | | | X | | |
| | Commune siège | M. GRASSET Thierry | | X | | | |
| | Commune siège | Mme BALLON Clothilde | | X | | | |
| PERSONNALITÉ QUALIFIÉE | | | | | | | |

| | | Titulaires | | | | Suppléants | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| PERSONNELS DE L'ÉTABLISSEMENT | Personnels d'enseignement | Mme TOCHON Viviane | X | | | Mme BECOGNEE PEREIRA Pascale | | | |
| | | M. VIALLEMONTEIL Jean-Pierre | X | | | M. COLLY Guy | X | | |
| | | Mme JULIEN Anne-Laure | | X | | Mme LAVERGNE Sylvie | X | | |
| | | Mme RUMMEL Elke | | X | | M. BOUTIN Marc | | X | |
| | | Mme NIEUTIN Gloria | X | | | Mme PONTAGNIER Nathalie | | X | |
| | | M. HERMELIN Lionel | X | | | Mme DEVEZEAU Sylvie | | X | |
| | | Mme PRANGÈRE Christiane | X | | | Mme AIRAUD DAUGAN Christine | | X | |
| | Personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé | Mme DUCOURET Christelle | X | | | Mme CHEDOZEAU Linda | | X | |
| | | Mme BELIARD Catherine | X | | | Mme GENAIVRE Isabelle | | X | |
| | | M. CHAUMET Sébastien | X | | | Mme CHARRUYER Caroline | | X | |
| PARENTS D'ÉLÈVES et ÉLÈVES | Parents d'élèves | Mme BIROCHEAU Muriel | X | | | Mme JARNOT Eliane | | X | |
| | | Mme BROC Lucie | | X | | M. GUILLIEN Philippe | | X | |
| | | M. LEVESQUE Joël | X | | | Mme BEAUJOUR Fabienne | | X | |
| | | M. DEPREISSAT Christian | | X | | Mme BOUCHET NUER Isabelle | | X | |
| | | M. MEHEUX-DRIANO Yann | | X | | Mme THINON LARMINACH Murielle | X | | |
| | Élèves | Mme PATINIER Adèle | | X | | Mme GRILLOT Léa | | X | |
| | | Mme VALENTIN Justine | | X | | Mme AVERTY Léa | | X | |
| | | M. GALLARD Guillaume | | X | | M. BARRICAULT Clément | | X | |
| | | Mme TESTA Raphaëlla | | X | | M. MICHAUD Guillaume | | | X |
| | | M. MARTRON Grégoire | X | | | Mme GIRARDI Alicia | | X | |

Début de la séance : 18 h 13
Présents : 18

Le quorum étant atteint, le Conseil d'administration est déclaré ouvert.

I – FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

Approbation du PV du 7 juillet 2015

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Les parents d'élèves font remarquer que le vœu, concernant les manuels scolaires, qu'ils avaient soumis n'est pas joint au PV.

Le vœu avait été présenté en document annexe au CA du 2 juillet mais comme le quorum n'était pas atteint le CA n'avait pas eu lieu. Quant au CA du 7 juillet les parents d'élèves n'étaient pas présents et le vœu n'a pas été présenté.

Vote pour l'approbation du PV du 07 juillet 2015
Contre : 0 Abstention : 3 Pour : 15

Un professeur fait remarquer que les PV de l'année scolaire dernière ne sont toujours pas sur le site. M. Le Proviseur en prend note et doit trouver une personne qui s'occupera du site afin que toutes les mises à jour puissent être faites.

II – VIE PEDAGOGIQUE

1) Bilan de l'année scolaire 2014-2015

- Les résultats au baccalauréat sont extrêmement satisfaisants et en progression par rapport à ceux de 2014.

| | 2015 | Mentions | 2014 |
|-----------|-------------|-----------------|-------------|
| ES | 100 % | 71.93 % | 93.9 % |
| L | 92.85 % | 60.71 % | 87.1 % |
| S | 97.14 % | 75.88 % | 93.53 % |

** 18h28 arrivée de Mme Broc parent d'élèves*

- Les résultats aux concours sont bons voire même très bons dans les filières scientifiques. Certains admis n'ont pas intégré mais ont préféré redoubler.
- Orientations post-seconde

| | 2014-2015 | 2013-2014 |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| ES | 25.9 % | 20.7 % |
| L | 11.2 % | 10.2 % |
| S | 55.4 % | 49.8 % |
| Autres | 4.2 % | 8.8 % |
| Redoublement | 2.9 % | 8.8 % |
| Voie professionnelle | 0.4 % | 1.7 % |

Ces résultats montrent bien la capacité de l'établissement à amener les élèves vers l'excellence et gommer l'image trop sélective de l'établissement.

2) Structure arrêtée et effectifs 2014-2015

- En secondaire les effectifs sont relativement stables.
- En CPGE avec l'évolution de la structure (suppression d'une PCSI et d'une HK) baisse relative des effectifs (642 étudiants).

Un professeur CPGE fait remarquer qu'il y a peu de refus de passage en seconde année même pour des étudiants ayant des résultats moyens, ces mêmes étudiants réussissant très bien aux concours (surtout en filière scientifique).

3) Calendrier de l'année scolaire 2015-2016 (document annexe 1)

- Les élections des représentants des parents et des personnels au conseil d'administration auront lieu le vendredi 9 octobre.
- La réunion avec les parents d'élèves de seconde aura lieu jeudi 1^{er} octobre ou le jeudi 8 octobre. Le mardi 24 novembre auront lieu les rencontres individuelles parents/professeurs.
- Pour les CPGE la rencontre parents/professeurs aura lieu le lundi 12 octobre à 20 heures.
- Les professeurs rappellent qu'il avait été demandé d'alterner les jours du CA, M. le Proviseur va revoir le calendrier en ce sens.

4) Structure CPGE (documents annexe 2)

- Décisions actées l'an passé :
 - en œuvre à la rentrée 2015 : fermeture d'une division en littéraire 1^{ère} année et fermeture d'une division scientifique PCSI
 - en œuvre à la rentrée 2016 : fermeture d'un K-Ulm et de la PC
- Propositions :
 - Pour les scientifiques : il est proposé de garder la PC* même si tous les étudiants n'ont pas le niveau « PC* ». *La Rochelle aimerait conserver une 1/2 PC.* Un enseignant CPGE demande : « Si La Rochelle ferme sa PC est-ce que les étudiants viendraient en fin de 1^{er} ou de 2^{ème} semestre ? s'ils souhaitent continuer en PC » M. Le Proviseur estime que peu d'étudiants changeront d'établissement en cours d'année scolaire et que s'ils désirent faire PC ils viendront directement à Camille Guérin.
 - Pour les littéraires : dans la configuration actuelle avec la fermeture de la khâgne-Ulm il restera la khâgne-Lyon avec seulement deux spécialités. Les enseignants proposent de redynamiser la filière littéraire.

Pour la rentrée 2016 trois propositions d'options sont faites pour élargir les spécialités proposées afin de maintenir l'attractivité de l'établissement, d'élargir le vivier de recrutement, de compléter l'offre régionale et d'améliorer les intégrations. L'objectif est affiché sur du moyen terme.

Un enseignant demande quelle validation est nécessaire pour des créations.

Réponse de M. Le Proviseur : pour proposer à M. le Recteur il faut d'abord l'avis du CA puis la décision est dans les mains de M. le Recteur. Le dossier doit être remis pour le 29 septembre (pas d'argumentaire – dossiers argumentaires à part).

Les trois propositions théâtre – philosophie et histoire-géographie-développement durable sont présentées par les enseignants concernés.

Vote pour l'autorisation de présenter le dossier d'évolution d'options

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

* 19 h 45 sortie de M. Albert

5) Manuels scolaires (documents annexe 3)

Vote pour liste officielle des manuels scolaires

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 17

* 19 h 47 entrée de M. Albert

Suite aux demandes faites par les parents d'élèves M. Le Proviseur aimerait qu'une liste des changements de manuels puisse être éditée en mai ainsi qu'un échelonnement dans le temps des changements de manuels dans la mesure des possibilités.

Les enseignants sont d'accord et estiment légitimes les demandes des parents d'élèves mais il leur est nécessaire de faire leur(s) choix dans les meilleures conditions possibles. Les manuels arrivent tard et à une période où les enseignants sont fortement sollicités.

Les parents demandent d'avoir au moins les listes au moment des inscriptions et que les références des manuels soient précises (n° d'édition, ISBN...).

III – AFFAIRES FINANCIÈRES

1) Décisions Budgétaires Modificatives

D.B.M. pour information (document annexe 4)

- Remplacement borne carte bancaire « Turbo-self » pour un coût maximum de 6 000 €

Vote pour l'approbation de la D.B.M.
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 042

2) Contrats et conventions (document annexe n°5)

- Convention CANOPE pour externalisation bases CDI (option comprise dans l'abonnement)

Vote pour la convention CANOPE
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 043

- Renouvellement contrat CUI de Mme PICHEREAU Gladys, AVS

Vote pour le renouvellement du contrat CUI de Mme Pichereau Gladys
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n°044

- Acceptation contrat Maintenance Haute Tension (BRUNET)

Vote pour le renouvellement convention Maintenance Haute Tension (BRUNET)
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 045

- Avenant contrat entretien linge EREA : changement de jours et horaires

Vote pour l'avenant contrat entretien linge EREA
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 046

- Renouvellement contrat C.A.E. Vie scolaire :

Contrat aidé qui se termine fin novembre, il faut l'autorisation du CA pour que le chef d'établissement puisse signer le renouvellement ou recruter une autre personne si l'autorisation est accordée.

Vote pour l'autorisation de signer le renouvellement ou l'autorisation de recruter
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 047

- Avenant convention cadre UFR Lettres et langues

Mme Oravec apporte quelques précisions : des avenants doivent être signés avec les différents départements des universités pour avoir la garantie de validation des ECTS et aussi pouvoir signer d'autres conventions cadre d'autres universités.

Un représentant enseignant demande si cet avenant englobe les frais d'inscription. M. Le Proviseur rappelle que ceux-ci sont définis par la loi, les boursiers n'ayant à s'acquitter que des frais d'inscription à la médecine préventive (environ 6 €).

Vote pour l'avenant convention cadre UFR Lettres et langue
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 048

3) Concessions de logement (document annexe n° 5)

Précisions apportées par le gestionnaire : 12 logements existants, un logement est en travaux et restera pour le moment inoccupé M. Albert ayant obtenu une dérogation.

Vote pour les concessions de logement
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 049

4) Actes du CA (documents annexes 6)

- Tarifs 2016

Vote pour les tarifs 2015-2016
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 050

- Tarifs reprographie CPGE 2016
39,00 € toutes disciplines confondues

Vote pour les tarifs reprographie CPGE
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 051

- Pourcentage charges communes restauration/hébergement

Taux de charges communes :

- 34 % pour les internes
- 15 % pour les demi-pensionnaires et élèves au ticket
- 17 % pour les commensaux

Vote pour la répartition des charges communes
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 052

- Sortie inventaire borne Turbo-self

Vote pour la sortie d'inventaire de la borne Turbo-self
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 053

- Dates de fermeture de l'établissement (coupure de chauffage) :
 - congés de Toussaint : du 24 octobre au 1^{er} novembre au matin
 - congés de Noël : du 24 décembre au soir au 3 janvier au matin
 - congés d'hiver : du 20 février au soir au 28 février au matin

Vote pour les dates de fermeture de l'établissement
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

5) Voyages et sorties scolaires (document annexe 6)

Vote sur l'ajustement de la participation des familles
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 054

Vote pour les voyages et sorties scolaires
Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 18

Acte administratif n° 055

IV – QUESTIONS DIVERSES

Questions déposées par les représentants des personnels enseignants :

- Quelle est la procédure pour obtenir la clef de la salle polyvalente en cas d'utilisation non programmée (ex. EPS) ?

Réponse :

Un malentendu s'est produit la semaine dernière qui a été mal géré sur le moment qui aurait pu être géré différemment. La clef n'était pas à la loge car le dernier utilisateur avait oublié de la rapporter. Lorsque cela se produit il suffit d'aller voir Mme Sauvaget pour avoir un double de la clef, sinon il n'y a aucune démarche particulière à effectuer.

- Toutes les salles de cours sont-elles conformes aux normes de sécurité (nombre de portes, superficie de la salle en fonction du nombre d'élèves accueillis, nombre de postes de TP...) ?

Réponse :

Pas de remarque de la part de la commission de sécurité et des pompiers. Suite aux remarques de certains enseignants des contrôles ont été faits, d'autres vérifications seront faites (cf. en CHS).

M. Le Proviseur précise deux issues sont obligatoires dans les lieux accueillant plus de 19 personnes, celles-ci donnant ou pas sur une circulation.

Des professeurs signalent que dans certaines salles la deuxième issue pourrait être gênée par la télévision sur meuble à roulettes).

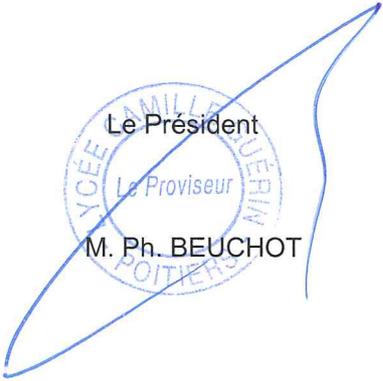
Il est rappelé que chacun doit veiller à ce que cela n'arrive pas. Afin de remédier au problème il est demandé aux enseignants de signaler à la direction les salles où il n'est plus besoin d'avoir un poste de télévision.

- Une convocation sera-t-elle adressée pour le conseil pédagogique ?

Réponse :

Oui, il aura lieu vers le 10 octobre.

Fin de séance : 20 h 38


Le Président
Le Proviseur
M. Ph. BEUCHOT

La Secrétaire de séance


Mme C. BELIARD